

財務模擬研究室管理規則

95 學年度第 1 學期第 10 次系務會議通過

103.1.8 102 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過

1. 禁止攜帶任何食物或飲料進入電腦教室。
2. 禁止穿著內衣及拖鞋進入電腦教室。
3. 保持清潔，請勿留垃圾在電腦教室內。
4. 進出教室請輕聲慢步。交談時放低音量，以免打擾別人。
5. 電腦若有損壞或系統有問題請立刻通知系辦公室，勿擅自修理或竄改設備。
6. 勿在教室嘻戲追跑。電腦教室設備若有損壞，損壞人負責應照價賠償或修繕。
7. 電腦教室內勿安裝其他非教學上的軟體，如:遊戲及即時通訊軟體等。
8. 嚴禁利用學校網路下載非法軟體及音樂、電影等。
9. 不得擅自刪除或修改硬碟中之程式及資料檔案，或拷貝具硬碟中之程式軟體。
10. 在本教室所使用的程式均具有版權。凡使用仿冒(盜拷)程式被查獲者，應由使用人自行負責。
11. 電腦教室內之設備，例如書籍、手冊與磁碟片，未經許可不得攜出。
12. 請勿任意移動電腦或拆除及附屬設備。
13. 勿在電腦教室電腦儲存重要資料及檔案，應儲存在網路空間上，若有重要檔案遺失概不負責。
14. 下課後檢查教室，以確保所有的設備都恢復原狀。
15. 最後離開電腦教室的同學請鎖上門窗。
16. 學生週一至週五 17:00 以後使用，必須至財金系辦憑學生證辦理登記借用，經系辦確認無誤後方完成借用程序。(例假日使用比照辦理借用)。