

【112 學年度第 1 學期學雜費減免申請及就學貸款公告】(補辦)

*就學減免-申請日期

一、申請日期：即日起至 112 年 9 月 15 日前。

二、各類申請資格及所需證件：

- (一)原住民族籍學生：含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本。
- (二)身心障礙(學生)人士子女：身心障礙證明(或手冊)正本及影本、含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本(含學生、父母或監護人)。
- (三)低(中低)收入戶學生：112 年低(中低)收入戶證明正本(無全列示身分證字號者則要附上含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本)。
- (四)特殊境遇家庭(孫)子女：112 年特殊境遇家庭身分證明文件、含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本。
- (五)軍公教遺族：撫卹令、卹亡給與令、年撫卹金證書或核定函。
- (六)現役軍人子女：家長在職服務相關證明文件、含詳細記事之戶籍謄本正本(三個月內申請)或新式戶口名簿影本。

三、郵寄地址或親送：36063 苗栗市南勢里聯大二號 課外活動指導組 張小姐收。

四、辦理地點：課外活動指導組(八甲校區共教大樓後棟 1 樓 G3-107)。

五、凡符合申請資格者辦理步驟如下：

本校首頁→學生身分→校務資訊系統學生入口→點選學雜費管理系統→就學減免申請(6/30 開放)→列印申請表，親自簽名並檢附證明文件提出申請，謝謝合作！

◎請辦完減免後再繳交剩餘的費用或辦理就學貸款。

**就學貸款-線上對保(首辦、研究生、延修生、進修學士不適用)

一、註冊繳費單下載時程：112 年 8 月 25 日

二、受理日期：未於 6 月底前登記者，目前開放延長登記 112 年 8 月 31 日前，聯繫學校承辦人 037-381234 張小姐上傳至臺灣銀行就學貸款入口網，學生方可進行「線上對保」相關程序。

三、郵寄地址或親送：36063 苗栗市南勢里聯大二號 課外活動指導組 張小姐收。

四、辦理地點：課外活動指導組(八甲校區共教大樓後棟 1 樓 G3-107)。

五、線上對保-就貸繳回文件：

- (1)本校校務資訊系統/學生入口填就學貸款申請(每學期有辦貸款均要申請送出)
(系統：學校網頁\選擇學生(左方)\校務資訊系統學生入口\學雜費管理\就貸申請。)
- (2)申請撥款通知書：臺銀核給(第 2 聯學校收執聯)(系統：台灣銀行-就學貸款入口)
- (3)本學期未註冊繳費單(系統：台灣銀行-學雜費入口下載)

***就學貸款-臨櫃對保

一、註冊繳費單下載時程：112 年 8 月 25 日

二、受理日期：112 年 9 月 15 日前

三、郵寄地址或親送：36063 苗栗市南勢里聯大二號 課外活動指導組 張小姐收

四、辦理地點：課外活動指導組（八甲校區共教大樓後棟 1 樓 G3-107）。

五、臨櫃對保-就貸繳回文件：

(1)本校校務資訊系統/學生入口填就學貸款申請(每學期有辦貸款均要申請送出)

(系統：學校網頁\選擇學生(左方)\校務資訊系統學生入口\學雜費管理\就貸申請。)

(2)申請撥款通知書：臺銀核給(第 2 聯學校收執聯)(系統：台灣銀行-就學貸款入口)

(3)本學期未註冊繳費單(系統：台灣銀行-學雜費入口下載)

◎就學貸款有貸生活費者請開學五天內繳交，以便辦理墊付事宜。

◎預借書籍費流程及文件準備：(不含新生、延修生、研究生)

1. 請於開學三天內(9/13)持已完成簽名、蓋章之”預借就學貸款書籍費申請書”、”金融帳戶影本”至各系辦公室辦理。

2. 學系承辦人收件、彙整系內同學資料造冊，於開學一週內 9 月 15 日 16：00 前，將系內彙整一覽表一份、每位同學之預借就學貸款書籍費申請書正本及金融帳戶影本送至課指組彙辦。